



المدرسة العليا للتربية والتكوين - أكادير  
+ΕΙCΗ +Α.ΧΗΗ. + Ε +ΧCΕ Λ %ΘC%++X - .X.ΛΞΟ  
ECOLE SUPERIEURE DE L'EDUCATION ET DE LA FORMATION - AGADIR

# Higher School of Education and Training– Agadir

**Bachelor's Degree in Education**  
**Secondary Education – English Language**



For further details, visit our website: [www.esefa.uiz.ac.ma](http://www.esefa.uiz.ac.ma)  
Follow us on social media: @esefagadir

## عنوان الوحدة : التشريع المدرسي وأخلاقيات المهنة

|                                         |                                            |
|-----------------------------------------|--------------------------------------------|
| المؤسسة                                 | المدرسة العليا للتربية والتكوين، أكادير    |
| المسلك                                  | الإجازة في التربية - تخصص اللغة الانجليزية |
| الرقم التسلسلي للوحدة                   | M37                                        |
| الفصل الذي تنتمي إليه الوحدة            | 5                                          |
| لغة/ لغات تدريس الوحدة                  | العربية                                    |
| طبيعة الوحدة (التخصص / التربية/تكميلية) | تربية                                      |
| عدد الأرصدة القياسية                    | 5                                          |
| طرق التدريس                             | حضورى وعن بعد                              |

### 1. وصف الوحدة

#### 1.1. الكفايات المراد انماؤها

- تملك الثقافة التشريعية والقانونية لدى الطالب(ة).
- الالمام بالمفاهيم القانونية الاساسية والمتعلقة بالتشريع المدرسي.
- القدرة على التخطيط والتنظيم من خلال القوانين والتشريعات المتعلقة بالمهنة.
- القدرة على تحليل الوضعيات المهنية وإيجاد حلول قانونية لها.
- التبصر بالحقوق والواجبات المهنية.
- القدرة على تحليل المشكلات القانونية والتفكير النقدي و المنهجي والتطبيقي.

#### 1.1. المعارف المراد انماؤها

- تعرف مفاهيم وأساسيات القانون؛
- الحصول على فهم أفضل للمنظومة القانونية وترسيخا للثقافة التشريعية والقانونية؛
- تعرف شروط وإجراءات التوظيف ( التكوينات، الحقوق والواجبات و الوضعيات الادارية).
- تعرف أخلاقيات مهنة التعليم و مفاهيم وقيم المواطنة وحقوق الإنسان؛
- تعرف كيفية نصريف هذه القيم في أبعادها التربوية والأخلاقية والاجتماعية؛
- اكتساب المعارف الضرورية للارتقاء بأخلاقيات المهنة إلى مستوى التمثل الجيد للواجبات والحقوق.

### 1.1. الغلاف الزمني

✓ توزيع الغلاف الزمني فصيل حسب نشاط التدريس والتقييم (تكون الأعمال التوجيهية والأشغال التطبيقية إلزامية في وحدات التخصص ووحدات التربية إذا ما استلزمت طبيعة الوحدة ذلك. يشمل التدريس بالمسلك على أشغال تطبيقية، دون العمل التربوي في مؤسسة تعليمية، في حدود نسبة لا تقل عن 02% من الغلاف الزمني الإجمالي للوحدة التي تستلزم الأشغال التطبيقية).

| الغلاف الزمني                       |                                              |             |                  |                  |                  |      | عدد الأرصدة<br>القياسية | مكونات الوحدة                                             |
|-------------------------------------|----------------------------------------------|-------------|------------------|------------------|------------------|------|-------------------------|-----------------------------------------------------------|
| مجموع<br>الغلاف<br>الزمني<br>للوحدة | تقييم (التقييم المستمر<br>والامتحان النهائي) | عمل<br>شخصي | أنشطة<br>تطبيقية | أشغال<br>تطبيقية | أعمال<br>توجيهية | دروس |                         |                                                           |
| 12س                                 | 1س                                           | 4س          |                  |                  | 2س               | 14س  |                         | التشريع المدرسي                                           |
| 12س                                 | 1س                                           | 4س          |                  |                  | 2س               | 14س  |                         | أخلاقيات المهنة                                           |
| 25س                                 |                                              |             |                  |                  |                  |      | 2                       | عدد الأرصدة القياسية<br>/الغلاف الزمني<br>الإجمالي للوحدة |
| 100%                                | 8%                                           | 11%         |                  |                  | 25%              | 21%  |                         | النسبة المئوية %                                          |

✓ توزيع الغلاف الزمني حسب طريقة التدريس:

| الغلاف الزمني الإجمالي | بالتناوب | عن بعد | حضور |                 |
|------------------------|----------|--------|------|-----------------|
| 25س                    |          | 15س    | 40س  | الغلاف الزمني   |
| 100%                   |          | 20%    | 05%  | %النسبة المئوية |

### 1.4. وصف محتوى الوحدة

| المحتوى                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | الأسبوع   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <p>مدخل إلى الوحدة</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>تعريف القاعدة القانونية.</li> <li>خصائص القاعدة القانونية (قاعدة سلوك، قاعدة اجتماعية، قاعدة ملزمة مقترنة بالجزاء، قاعدة عامة ومجردة،...).</li> <li>مميزات القاعدة القانونية (القاعدة القلونية وقواعد السلوك الأخرى – قواعد العادات والمجاملات، القواعد الاخلاقية، القواعد الدينية،...).</li> </ul> | الأسبوع 1 |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>أنواع القواعد القلونية (القواعد المكتوبة وغير المكتوبة، القواعد الموضوعية والشكلية، القواعد الأمرة والمكملة،...).</li> <li>تقسيم القانون إلى عام وخاص (معيان التفرقة بين القانون العام والقانون الخاص، فروع القلون الخاص، فروع القلون العام، الفروع المختلطة،...).</li> </ul>                                              | الأسبوع 2 |

|            |                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| الأسبوع 3  | <p><b>التشريع المدرسي 1</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• شروط وإجراءات التوظيف.</li> <li>• الحقوق والواجبات.</li> </ul>                                                                                                                            |
| الأسبوع 4  | <p><b>التشريع المدرسي 2</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• التكوينات</li> <li>• منظومة الاجور والتعويضات.</li> </ul>                                                                                                                                 |
| الأسبوع 5  | <p><b>التشريع المدرسي 3</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• الوضعيات الادارية.</li> <li>• وضعية القيام بالعمل. <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ أوقات العمل</li> <li>▪ الرخص</li> </ul> </li> <li>• وضعية التوقيف المؤقت عن العمل.</li> </ul> |
| الأسبوع 6  | <p><b>نظام الحماية الاجتماعية</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• الحوادث المدرسية وحوادث المصلحة وحوادث الشغل.</li> <li>• الامراض المهنية</li> <li>• التقاعد</li> <li>• أنظمة التغطية الصحية</li> </ul>                                              |
| الأسبوع 7  | <b>النظام التأديبي</b>                                                                                                                                                                                                                                             |
| الأسبوع 8  | <p><b>الخروج من العمل</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• الاعفاء</li> <li>• العزل</li> <li>• الاستقالة</li> <li>• الاحالة على التقاعد</li> <li>• الوفاة</li> </ul>                                                                                   |
| الأسبوع 9  | <p><b>أخلاقيات المهنة 1</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• المفاهيم الأساسية للأخلاقيات والأخلاقيات المهنية</li> </ul>                                                                                                                               |
| الأسبوع 10 | <p><b>أخلاقيات المهنة 2</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• أهمية السلوك الأخلاقي في مهنة التعليم؛</li> <li>• تعزيز الثقة والاحترام بين الأفراد والمجتمع في مهنة التعليم</li> </ul>                                                                   |
| الأسبوع 11 | <p><b>أخلاقيات المهنة 3</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• احترام المصالح المشتركة بين مختلف المتدخلين في المنظومة التعليمية وكيفية التعامل معها بشكل عادل ومنصف.</li> </ul>                                                                         |
| الأسبوع 12 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• تعزيز مفهوم الاحترام والتعايش مع التنوع الثقافي والاختلاف في المجتمع.</li> </ul>                                                                                                                                          |
| الأسبوع 13 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• التعامل مع الأخطاء والاعتداءات والتحديات الأخلاقية بشكل مهني وفعال</li> <li>• التواصل والتعاون مع الزملاء والمشاركة في العمل الجماعي وتبادل المعارف والخبرات.</li> </ul>                                                  |
| الأسبوع 14 | <b>التقويم</b>                                                                                                                                                                                                                                                     |

## 1.2. الطرق البيداغوجية والوسائل البيداغوجية اللازمة للتدريس

- التعلم التفاعلي
- التعليم وفق بيداغوجيا المشروع الهادف
- التعلم الذاتي
- التعلم الاجتماعي

### 1.1. طرق التدريس عن بعد (عند توفرها)

- الدروس المسجلة مسبقا وتوفرها في إحدى المنصات الرقمية.
- الدروس الحية بالث مباشر عبر المنصات المتوفرة

### 1.1. وصف العمل الشخصي للطالب، عند الاقتضاء

- إنجاز عروض وواجبات و فروض منزلية.
- القيام بالبحث والقراءة ومشاهدة الفيديوهات وحل الاسئلة بمفرده في المنزل خارج اوقات الدراسة.

## 1. إجراءات التقويم

### 1.1. طرق التقويم

- امتحان نهاية الفصل: 60%
- مراقبة مستمرة عند الاقتضاء (تحديد روائز أو اختبارات شفوية أو فروض أو عروض أو تقارير تدريب أو طرق أخرى للتقييم): 40%

### 1.1. نقطة الوحدة

- امتحان نهاية الفصل: 60% (التشريع المدرسي 30 % و أخلاقيات المهنة 30%)
- مراقبة مستمرة 40% (التشريع المدرسي 20 % و أخلاقيات المهنة 20%)

### 1.1. إجراءات استيفاء الوحدة

- يتم استيفاء الوحدة بالحصول عل نقطة تفوق أو تعادل 20/10، أو بالمعاوضة بعد استيفاء الفصل، شريطة أن لا تقل نقطة الوحدة المعنية عن 20/07.

## 1. المراجع

- ظهير شريف رقم 1.11.1.1 صادر في 02 من شعبان 1340 (0. يوليو 0211) بتنفيذ نص الدستور.
- ظهير شريف رقم 1.01.221 بتاريخ 3 شعبان 1422 (03 فبراير 1.01) بشأن النظام الأساسي العام للوظيفة العمومية كمان تعديل وتتميمه.
- ظهير شريف رقم 1.22.024 صادر في 10 من صفر 1301 (1. ماي 0222) بتنفيذ القانون رقم 22.22 القاضي بإحداث الأكاديميات الجهوية للتربية والتكوين.
- مرسوم رقم 0-20-103 صادر في 1 ذي الحجة 1304 ( 12 فبراير 0224) بشأن النظام الأساسي الخاص بموظفي وزارة التربية الوطنية.
- الأنظمة الأساسية الخاصة باطر الأكاديميات الجهوية للتربية و التكوين.

لمزيد من المعلومات حول الوحدة والبرنامج، يرجى الرجوع إلى الوصف العام لبرنامج الإجازة على الموقع الرسمي أو من خلال هذا الرابط:

<https://drive.google.com/file/d/1Suzn0cWKQuinYe0ipFzAq4MQ7s2I-EP2/view>